



## APPEL A CANDIDATURE

<b>Contexte</b>	Le Ministère du Tourisme et l'Office de management et des ressources humaines (OMRH) conformément aux dispositions de l'Arrêté du 11 avril 2013 fixant les modalités d'organisation des concours de recrutement donnant accès aux emplois de la Fonction publique, lancent cet appel à candidature pour combler le poste de <b>Directeur/trice de Communication.</b>	
<b>Titre du Poste</b>	<b>Directeur/trice de Communication</b>	
<b>Catégorie :</b>	<b>A, Personnel de décision</b>	
<b>Affectation</b>	<b>Direction de la Communication</b>	
<b>Institution</b>	<b>Ministère du tourisme</b>	
<b>Mission</b>	<b>Assurer la stratégie de communication globale du Ministère du Tourisme</b>	
<b>Responsabilités et activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la stratégie de communication tant à l'interne qu'à l'externe et en superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation</li> <li>• Veiller à ce que chaque cible de communication soit approchée en fonction de ses spécificités</li> <li>• Définir les messages, les outils et les supports qui seront utilisés pour atteindre ces cibles et élaborer le plan de communication globale pour l'ensemble des champs de communication le concernant (externe, interne, publicitaire)</li> <li>• Organiser la circulation de toute information utile à l'image du Ministère</li> <li>• Communiquer en situation de crise</li> <li>• Assurer la visibilité du Ministère lors d'événements</li> <li>• Elaborer un plan d'action afin de valoriser l'image du Ministère</li> <li>• Structurer, manager et encadrer l'équipe de communication.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner et faire le suivi des activités de la Direction, avec l'équipe de travail</li> <li>• Elaborer un rapport mensuel des activités de la Direction.</li> <li>• Jouer le rôle d'interface entre la presse et le Ministère</li> <li>• Animer les réseaux internes et externes</li> </ul>	
<b>Niveau d'étude et exigences professionnelles</b>	<b>Formation de base</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudes en Communication, Relations Publiques, Marketing, Administration</li> <li>• Tourisme</li> </ul>	
	<b>Formation spécifique</b>	Maitrise ou licence en : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication ou en Relations Publiques</li> <li>• Communication Touristique</li> </ul>	
	<b>Expérience professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans d'expérience en matière de communication</li> <li>• expérience de travail préférable dans l'Administration Publique</li> </ul>	
<b>Complexité et portefeuille de compétences</b>	<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellentes connaissances dans le secteur touristique que ce soit à l'interne qu'à l'externe</li> <li>• Excellentes connaissances en matière de technologies numériques</li> <li>• Maîtrise de langues étrangères, notamment l'anglais.</li> <li>• Compétences en gestion de projet moyen et long terme</li> <li>• connaissance affinée de la communication dans toutes ses formes : externe, interne, managériale, corporate...mais surtout dans la Fonction Publique</li> </ul> Outils de communication et médias, et leurs usages	

	<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne communication orale et écrite</li> <li>• Compétences rédactionnelles et orales</li> <li>• Veiller à la cohérence entre communication interne et communication externe de l'entreprise ;</li> <li>• Respect des délais</li> <li>• faire preuve d'objectivité et d'impartialité</li> </ul>	
	<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sensible aux valeurs de service public ;</li> <li>• personne de contact, d'écoute, de dialogue et de compromis ;</li> <li>• esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>• sens de la perspective ;</li> <li>• avoir de la discrétion ;</li> <li>• faire preuve d'autonomie et d'initiative.</li> <li>• sens de la responsabilité ;</li> <li>• enthousiaste, convivial, ouvert et patient ;</li> <li>• créatif, dynamique et réactif ;</li> <li>• avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs ;</li> <li>• Faire preuve de diplomatie</li> <li>• Sens de l'innovation / créativité</li> <li>• Réactivité</li> <li>• Sens politique</li> </ul>	
<b>Relations de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relation hiérarchique avec la Direction Générale</li> </ul>		
<b>Environnement de travail</b>	<p>L'emploi exige :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne tenue, discrétion, pondération ;</li> <li>• concentration et une mobilisation intellectuelle accrues ;</li> <li>• attention accrue dans l'espace de ses interventions</li> <li>• déplacement dans les différentes régions du pays</li> <li>• travail souvent à l'extérieur ;</li> <li>• un risque de stress.</li> </ul>		
<p>Ils ou (elles) sont invité (e)s à déposer au plus tard le 15 mars 2019 leur dossier (CV, copies de diplômes, certificats, attestations, certificat de bonnes vies et mœurs), à l'adresse suivante :</p>			

**Ministère du Tourisme**

8, Rue Légitime Champ de Mars, du lundi au vendredi de 8h am à 4h pm à la Direction des Ressources Humaines, en mentionnant en objet : Recrutement DCOM /MDT  
tel : 3170-7703.

**Les dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai ne seront pas évalués. Seuls /es les candidats/es présélectionnés/es seront contactés/es.**