



## **AVIS DE RECRUTEMENT**

### **LA COMMISSION NATIONALE DES MARCHES PUBLICS (CNMP)**

*Avec l'appui de*

### **L'OFFICE DE MANAGEMENT ET DES RESSOURCES HUMAINES (OMRH)**

*Recrute*

Deux (2) cadres dont :

- I. **Un(e) (1) Responsable de l'Unité d'Informatique et de Statistiques**
- II. **Un(e) (1) Responsable de Formation**

#### **Responsable de l'Unité d'Informatique et de Statistique (UIS)**

Sous l'autorité hiérarchique des membres de la Commission Nationale des Marchés Publics et du Secrétaire Technique Principal, le responsable de l'Unité d'Informatique et de Statistique assure le développement et l'intégration des nouvelles technologies de l'information et de la communication dans les processus de passation des marchés, au sein de la CNMP. **Il a la responsabilité de proposer, concevoir, coordonner et superviser la mise en œuvre de toutes nouvelles applications informatiques visant la fluidité des processus administratifs et l'adaptation de l'outillage informatique aux besoins et au bon fonctionnement de la CNMP.**

A ce titre, il/elle a pour attributions de :

- Définir des spécifications techniques nécessaires au bon fonctionnement de la CNMP pour l'acquisition d'équipements informatiques, infrastructures réseaux, équipements de visioconférence et système de traduction simultanée ;
- Gérer le personnel de l'UIS placé sous sa responsabilité ;
- Faire montre de leadership ;
- Gérer le parc informatique de la CNMP et faire des recommandations aux supérieurs hiérarchiques ;
- Concevoir, développer et entretenir de nouveaux modules en vue d'améliorer le système d'information en relation avec la mission de la CNMP ;
- Configurer les serveurs de la CNMP et suivre l'exécution du contrat d'hébergement ;
- Contribuer à la mise en place à la CNMP d'un système d'archivage électronique ;
- Assurer la réingénierie des applications informatiques existantes ;
- Concevoir et assurer le développement d'un système de communication Intranet pour une meilleure collaboration et un meilleur partage de l'information au sein de la CNMP ;

- Assurer l'alimentation et le bon fonctionnement de la base de données de la CNMP ;
- Traiter les dossiers de marchés publics des autorités contractantes à objet d'acquisition de fournitures ou de services informatiques ;
- Intervenir, au besoin, lors des formations organisées par la CNMP ;
- Travailler de concert avec les consultants, développeurs et auteurs pour concevoir, développer ou vérifier des logiciels et base de données pour différents types d'applications ;
- Fournir la documentation appropriée aux informaticiens et pour communications externes ;
- Contribuer à la maintenance journalière du système informatique du Bureau Central et des bureaux départementaux (LAN, PABX, Messagerie) et veiller à la stabilité de la connectivité Internet avec le fournisseur d'accès à Internet ; assurer la maintenance et le bon fonctionnement du réseau informatique interne et l'outillage informatique de la CNMP ;
- Concevoir et assurer la mise en place des outils aptes à renforcer la présence en ligne de la CNMP ;
- Concevoir et proposer des actions de formation pour une meilleure appropriation des nouvelles technologies de l'information et de la communication par les utilisateurs des systèmes d'information à la CNMP ;
- Travailler de concert avec le secrétaire technique statisticien ;
- Développer des modules et applications en vue de traiter des données statistiques et économiques et produire de rapports à partir de la base de données ;
- Développer les fonctionnalités supplémentaires sur le site web de la CNMP ;
- Exécuter toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de la CNMP.

### **Qualifications Requises :**

- Etre de nationalité haïtienne ;
- Etre détenteur d'un diplôme d'études de premier cycle universitaire au moins dans le domaine de l'informatique (**maitrise, un atout**) ;
- Disposer d'une expérience générale en programmation, base de données, systèmes d'information, réparation et entretien d'équipements informatiques et installation des réseaux ouverts, câblés et locaux, supervision de projets et de personnels informatiques ;
- Avoir des connaissances dans le traitement des données statistiques ; un diplôme dans ce domaine serait **un atout** ;
- Avoir une bonne connaissance des standards Internet, à savoir le HTML, Java script, CSS, XML, PHP, ...
- Maîtriser les langages de : Programmation (C, C++, XML, ASP.NET, Java, etc.) ; d'outils de création et de gestion de base de données (Oracle, server, SQL, MySQL) ; d'un logiciel de création et manipulation graphique (Adobe Photoshop ou autre) ; de softwares courants, tels que Word, Excel, programmation Visual Basic, MS Project ; logiciels de cartographie tels que Argis, Map info ;
- Posséder des Expériences en développement sous Windows, Linux ou Unix et connaissances des serveurs..., MySQL et Postgre SQL ;
- Connaître les procédures de passation de marchés publics (un atout) ;

- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans des fonctions liées, de manière large, au domaine des technologies de l'information et de la communication, de la gestion des systèmes d'information, de la création des sites web et des bases de données et de la gestion de réseaux locaux ;
- Maitriser le français (parlé et écrit) ;
- Avoir une très bonne capacité de communication orale ou écrite ;
- Etre capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir des connaissances pratiques en Anglais (Espagnol, un atout).

## **II. Un (e) (1) Responsable de Formation**

Sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Technique Principal et de la formation, le Responsable de Formation assure l'élaboration et l'exécution des programmes et projets de formation au profit des cadres du secteur des marchés publics.

A ce titre, il/elle a pour attributions de :

- Concourir à l'élaboration du programme annuel d'activités de la CNMP, de tout projet de réglementation, document standard, manuel de procédures, programme de formation ou de développement du cadre professionnel dans le domaine des marchés publics et des conventions de concession d'ouvrage de service publics ;
- Evaluer les besoins en formation des agents publics dans le domaine des marchés publics ;
- Elaborer des programmes de formation en passation de marchés publics à l'intention des cadres concernés de la Fonction Publique ;
- Assurer l'exécution du programme pour le public cible ;
- Animer des séances de formation ;
- Proposer des enquêtes, contrôles et audit sur les procédures de passation et d'exécution des marchés publics et des conventions de concession d'ouvrage de service public ;
- Fournir une assistance technique aux Commissions Ministérielles, Commissions Spécialisées dans la préparation des dossiers de marchés ;
- Participer à l'organisation de l'évaluation des activités de la CNMP ;
- Participer à la planification et à la mise en œuvre des programmes de formation de la CNMP ;
- Contribuer à la diffusion des outils de passation de marchés publics en vue de faciliter la préparation des dossiers de marchés ;
- Participer à la rédaction du curriculum et des documents de formation ;
- Faire le suivi de l'utilisation des nouveaux outils de passation de marchés publics ;
- Participer à toute réflexion de nature technique, économique et juridique sur les marchés publics ;
- Procéder à l'analyse de tous dossiers de marchés publics acheminés à la CNMP et formuler des propositions techniques y relatives ;

- Prendre connaissance et s'approprier des outils informatiques développés par la CNMP en vue de la gestion efficace et efficiente des marchés de l'état haïtien ;
- Rechercher les informations liées au domaine de la formation en marchés publics et dans tout domaine connexe ;
- Prendre en charge la documentation disponible en matière de formation sur les marchés publics et dresser un rapport semestriel sur l'état de cette documentation ;
- Représenter la CNMP sur demande du Supérieur hiérarchique ;
- Faire preuve de discrétion
- Prendre contact et faire le suivi des relations établies entre la CNMP et les Commissions Ministérielles et les Commissions Spécialisées des marchés publics ;
- Exécuter toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de la CNMP.

**Qualifications Requises :**

- Etre de nationalité haïtienne ;
- Avoir une bonne connaissance des règles de la comptabilité publique ;
- Bien connaître les procédures de passation de marchés publics ;
- Être détenteur d'un diplôme administration publique, en droit, sciences de l'éducation ou communication (maitrise un atout) ;
- Avoir une expérience de travail dans l'enseignement supérieur ;
- Maîtriser le Français oral et écrit ;
- Avoir des connaissances pratiques en anglais et en espagnol ;
- Maîtriser les logiciels courants (Excel, Word, PowerPoint, Outlook ...) ;
- Avoir un sens poussé de l'organisation ;
- Etre capable de travailler dans un contexte d'urgence ;
- Posséder une excellente capacité de négociation et de communication ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expériences professionnelles dont au moins trois (3) années dans les marchés publics et au moins deux années dans l'enseignement supérieur ;
- Avoir l'esprit orienté vers le résultat, l'amélioration continue et la créativité ;
- Etre capable de travailler sous pression et de façon autonome.

***Les intéressés (es), possédant les qualifications requises, sont invités à faire le dépôt de leur dossier de candidature à l'adresse ci-dessous, tous les jours ouvrables, entre 9h00 a.m. et 4h00 heures pm au plus tard le 31 août 2020 sous pli cacheté avec la mention :***

***Attn :*** Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP), Dépôt de candidature pour le poste de Responsable de l'Unité Informatique et de Statistiques ou Responsable de formation (à préciser).

Le dossier doit comprendre :

- ✓ Un curriculum vitae détaillé ;
- ✓ Une lettre de motivation manuscrite ;
- ✓ Les copies des pièces justificatives (diplôme, pièce d'identité valide, une attestation d'emploi pour au moins deux (2) postes occupés, deux (2) photos d'identité couleur de date récente et de format passeport) ;
- ✓ Un (1) certificat de bonne vie et mœurs délivré par le Greffe d'un tribunal de Première Instance ;
- ✓ Trois (3) lettres de référence.

**Adresse : Commission Nationale des Marchés Publics (CNMP)**  
**Rue Coutilien No. 4, Delmas 60, Musseau (Zone Villa d'Accueil) /**  
**Tel : 2943-0545**

***N.B.*** *Seuls les dossiers complets seront évalués*  
*Seuls les candidats qualifiés seront contactés pour entrevue.*