

Port-au-Prince, le 7 avril 2021

Monsieur Jean Roudy ALY
Coordonnateur Général
Office de Management
et des Ressources Humaines (OMRH)
En ses Bureaux.-

Objet : **Cours de formation de l'INAP**



Monsieur le Coordonnateur Général,

Le Bureau Technique de Coopération de l'Agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement (AECID) en Haïti vous présente ses compliments et se réfère à l'avis de publication des cours de formation de l'Institut National de l'Administration Publique (INAP) de l'Espagne, à l'attention des employés des administrations publiques, dont la résolution est jointe à cette correspondance.

Tout en vous priant d'en donner diffusion auprès des institutions de l'administration publique haïtienne, le Bureau Technique de Coopération de l'AECID vous prie de croire, Monsieur le Coordonnateur Général, en l'expression de sa haute considération.

Le Coordonnateur Général de Coopération en Haïti

P.O.

Manuel Alba Cano



PJ : Résolution du 7 avril 2021
Traduction de courtoisie de la Résolution du 7 avril 2021





Traduction de courtoisie

Résolution du 7 avril 2021, de l'Institut national d'administration publique, par laquelle sont appelées les activités de formation du programme de développement professionnel continu.

Parmi les fonctions attribuées à l'Institut national d'administration publique (INAP) conformément à son statut, approuvé par le décret royal 464/2011 du 1er avril, figure la formation et le développement des employés publics.

La résolution INAP du 2 février (BOE 5 février) publie le plan de formation INAP 2021. Il fixe également le régime général des appels à actions de formation pour 2021, auquel le présent appel est soumis.

Le plan de formation 2021 est structuré autour de programmes, selon le type de public cible : les agents publics en général (développement professionnel continu), les fonctionnaires stagiaires ou les agents publics participant à des processus de promotion interne sélective (cours sélectifs et soutien à la promotion interne) et le personnel impliqué dans l'enseignement ou chargé de promouvoir l'apprentissage à partir d'unités de formation ou équivalentes (innovation pédagogique).

En vertu de ce qui précède, cette Direction adopte la résolution suivante :

Premièrement. Objet

Dans le cadre du programme de développement professionnel continu du plan de formation 2021, les activités de formation en ligne tutorée incluses dans les annexes correspondant aux sous-programmes suivants sont annoncées :

- Sous-programme de performance globale (annexe I).
- Sous-programme sur la performance de la gestion (annexe II).

Avant de soumettre les demandes correspondantes, il est recommandé d'examiner la fiche descriptive de chaque activité de formation, disponible sur le site Internet de l'INAP <https://buscadorcursos.inap.es/#/>. Il développe les informations fournies dans l'annexe en ce qui concerne les objectifs d'apprentissage, le contenu, les enseignants, le calendrier, le lieu et d'autres informations pertinentes.

Deuxièmement. Applications

Toute personne souhaitant participer aux activités de formation de cet appel et répondant aux exigences générales établies dans la résolution de l'INAP du 21 mai et aux exigences spécifiques de l'annexe correspondante de cet appel, doit remplir la demande électronique correspondante, accessible à l'adresse <http://buscadorcursos.inap.es/>.

L'autorisation préalable du responsable hiérarchique est requise pour l'inscription. Aux fins de formaliser cette autorisation, le système d'enregistrement



INAP

vous permettra de télécharger le formulaire de demande, qui doit être conservé, car il peut être demandé par l'INAP à tout moment.

Un maximum de deux candidatures par personne peut être soumis pour chacun des sous-programmes inclus dans cet appel.

La date limite de dépôt des candidatures débutera le 7 avril 2021 à 11h00 et se terminera le 20 avril 2021 à 23h59 (UTC+2).

En cas d'incidents dans le remplissage de la demande électronique, vous pouvez contacter le Centre de service aux utilisateurs (CAU) :

- Courriel : cau@inap.es
- Téléphone : 910 78 02 47 Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h00 à 19h00.

Troisièmement. Informations complémentaires

Grâce au portail des étudiants (www.inap.es/alumno), vous pouvez accéder à toutes les informations et à tous les services électroniques que l'INAP met à la disposition des participants, y compris ceux liés aux questions les plus fréquentes qui se posent lors de l'inscription. De même, grâce à leur certificat électronique, les étudiants de l'INAP peuvent gérer leurs données personnelles et leurs candidatures sur le portail des étudiants (<https://portalalumno.inap.es>), ainsi que consulter le dossier des activités de formation réalisées dans cet Institut.

Pour le développement des processus d'apprentissage, les étudiants auront un accès libre à "Agora" (<http://agora.edu.es/>), La Administración al Día (<http://laadministracionaldia.inap.es>) et la Banque de connaissances (<http://bci.inap.es/>), ainsi qu'au Réseau social professionnel (<https://social.inap.es/>).

Des informations supplémentaires sur cet appel peuvent être demandées en envoyant un message à fg@inap.es.

A Madrid le 07 avril 2021

La directrice de l'Institut national d'administration publique, Consuelo Sánchez Naranjo



CSV : GEN-0991-bc7d-505c-9ba7-eae0-1254-ab5b-94e2

ADRESSE DE VALIDATION : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

SIGNATAIRE(1) : CONSUELO SÁNCHEZ NARANJO : DATE : 07/04/2021 10:04 : NOTES : F



**ANNEXE I : PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL CONTINU.**

Code	Expérience d'apprentissage	Domaines de compétence	Dates	Exigences spécifiques	Nombre d'heures	Modalité
DG210016	Application de la loi organique sur la protection des données dans les administrations publiques	Administration et gestion publiques	Du 10 mai au 14 juin	Fonctionnaires des sous-groupes A1, A2, C1, C2 ou personnel assimilé exerçant des fonctions informatiques.	25	En ligne - tutorat
DG210029	Marchés publics et appels d'offres électroniques pour les biens et services centralisés	Administration et gestion publiques	Du 10 mai au 21 juin	Fonctionnaires des sous-groupes A1, A2 ou personnel équivalent dans la catégorie d'emploi	30	En ligne - tutorat
DG210038	Actif-passif de l'administration	Administration et gestion publiques	Du 10 mai au 21 juin	Fonctionnaires des sous-groupes A1, A2 ou personnel équivalent dans la catégorie d'emploi	30	En ligne - tutorat
DG210039	Données ouvertes et réutilisation des informations	Administration et gestion publiques	Du 10 mai au 21 juin	Fonctionnaires des sous-groupes A1, A2 ou personnel équivalent dans la catégorie d'emploi	30	En ligne - tutorat
DG210036	La plateforme des marchés publics comme outil de transparence. Services d'appels d'offres électroniques	Administration et gestion publiques / Civiques et sociales	Du 10 mai au 5 juillet	Fonctionnaires des sous-groupes A2, C1 ou personnel assimilé. Pour être un utilisateur du PLACSP	40	En ligne - tutorat
DG210046	Gestion du système d'information SOROLLAZ. Gestion des dossiers de dépenses	Administration et gestion publiques / Digitales	Du 17 mai au 14 juin	Les fonctionnaires des sous-groupes A2, C1, C2 ou le personnel ouvrier équivalent, qui fournissent un service dans l'administration générale de l'État.	20	En ligne - tutorat
DG210041	La planification stratégique comme outil de gestion publique	Administration et gestion publiques	Du 17 mai au 21 juin	Fonctionnaires des sous-groupes A1, A2 occupant des postes de niveau 25 ou 26 ou personnel équivalent dans la catégorie d'emploi.	25	En ligne - tutorat
DG210027	La plateforme des marchés publics comme outil de transparence. Services de publicité de base	Administration et gestion publiques / Civiques et sociales	Du 17 mai au 28 juin	Fonctionnaires des sous-groupes A2, C1 ou personnel assimilé dont les fonctions comprennent la publication d'appels d'offres.	30	En ligne - tutorat
DG210021	Participation et transparence dans le processus d'élaboration des politiques	Administration et gestion publiques / Civiques et sociales	Du 24 mai au 5 juillet	Fonctionnaires des sous-groupes A1, A2 ou personnel équivalent dans la catégorie d'emploi	30	En ligne - tutorat
DG210040	Amélioration de la réglementation et analyse de l'impact de la réglementation	Administration et gestion publiques	Du 24 mai au 5 juillet	Fonctionnaires des sous-groupes A1, A2 ou personnel équivalent dans la catégorie d'emploi	30	En ligne - tutorat



CSV : GEN-0991-bc7d-505c-9ba7-eae0-1254-ab5b-94e2

ADRESSE DE VALIDATION : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

SIGNATAIRE(1) : CONSUELO SANCHEZ NARANJO : DATE : 07/04/2021 10:04 : NOTES : F



Code	Expérience d'apprentissage	Domaines de compétence	Dates	Exigences spécifiques	Nombre d'heures	Modalité
DG210023	Paléontologie à justifier et avancées fixes en espèces	Administration et gestion publiques	Du 31 mai au 5 juillet	Fonctionnaires des sous-groupes A2, C1, C2 ou personnel équivalent.	25	En ligne - tutorat
DG210047	Gestion du système d'information SOROLLA2. Gestion de l'inventaire	Administration et gestion publiques / Digitales	Du 7 juin au 5 juillet	Fonctionnaires des sous-groupes A2, C1, C2 ou personnel d'emploi équivalent, qui fournissent un service dans l'administration générale de l'État.	20	En ligne - tutorat
DG210077	Systèmes d'exploitation mobiles	Digitales	Du 10 mai au 14 juin	Les agents publics en poste dans une zone TIC.	25	En ligne - tutorat
DG210073	Gestion de projet de développement de systèmes d'information	Digitales	Du 10 mai au 28 juin	Fonctionnaires des sous-groupes A2, C1, C2 ou personnel équivalent, qui développent leur travail dans la gestion de projets TIC. Avoir la capacité d'installer des outils de gestion de projet dans les équipes. Avoir une licence Ms Project ou utiliser des sources ouvertes comme Open Project.	35	En ligne - tutorat
DG210057	Élaboration de rapports d'examen de l'accessibilité du site web	Digitales / Civiques et sociales	Du 10 mai au 18 juin	Fournir des services dans les unités responsables de la gestion du contenu web dans les administrations publiques. Connaissance essentielle des directives d'accessibilité WCAG 2.1. et connaissance de base du langage HTML.	30	En ligne - tutorat
DG210074	Programmation orientée objet : les bases de Java	Digitales	Du 17 mai au 28 juin	Les agents publics en poste dans une zone TIC. Exigences spécifiques : Avoir les autorisations pour installer des applications.	30	En ligne - tutorat
DG210078	Méthodologies agiles dans la gestion de projet	Digitales / Administration et gestion publiques.	Du 17 mai au 28 juin	Fonctionnaires des sous-groupes A1, A2 ou personnel équivalent dans la catégorie d'emploi	30	En ligne - tutorat
DG210064	L'intelligence artificielle. Aspects techniques	Digitales	Du 17 mai au 28 juin	Les agents publics travaillant dans un domaine lié aux TIC. Connaissance des techniques avancées dans le développement d'applications.	30	En ligne - tutorat
DG210066	Technologies sans fil	Digitales	Du 17 mai au 28 juin	Les agents publics en poste dans une zone TIC.	30	En ligne - tutorat



CSV : GEN-0991-bc7d-505c-9ba7-eae0-1254-ab5b-94e2

ADRESSE DE VALIDATION : <https://sede.administracion.gob.es/baoSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

SIGNATAIRE(1) : CONSUELO SÁNCHEZ NARANJO : DATE : 07/04/2021 10:04 : NOTES : F



ANNEXE II : PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU. SOUS-PROGRAMME PERFORMANCE DE GESTION

Code	Expérience d'apprentissage	Domaines de compétence	Dates	Nombre d'heures	Modalité
DD214001	Gestion stratégique des connaissances	Administration et gestion publiques	Du 11 mai au 15 juin	30	Cours en ligne
DD214005	Alliances stratégiques pour la création de valeur publique	Administration et gestion publiques	Du 11 mai au 16 juin	30	Cours en ligne
DD214004	La communication stratégique dans les organisations publiques	Administration et gestion publiques	Du 19 mai au 23 juin	25	Cours en ligne
DD214002	Des outils pour analyser, décider et agir	Administration et gestion publiques / Digitales	Du 19 mai au 30 juin	30	Cours en ligne
DD214008	Le leadership public pour atteindre les objectifs de développement durable	Administration et gestion publiques	Du 3 juin au 8 juillet	30	Cours en ligne
DD214011	Leadership et intelligence émotionnelle	Personnel et interpersonnel	Du 10 mai au 21 juin	30	Cours en ligne
DD214010	Gestion du stress pour les managers*	Personnel et interpersonnel	Du 19 mai au 23 juin	25	Cours en ligne
DD214018	Leadership et gestion d'équipe	Personnel et interpersonnel	Du 26 mai au 30 juin	25	Cours en ligne
DD214009	Atelier sur l'innovation publique*	Personnel et interpersonnel / Administration et gestion publiques	Du 7 au 25 juin	20	Cours en ligne

Activités de formation avec sessions synchrones obligatoires



5

CSV : GEN-0991-bc7d-505c-9ba7-aae0-1254-ab5b-94e2

ADRESSE DE VALIDATION : <https://sede.administracion.gob.es/pag/SedeFront/serVICIOS/consultaCSV.htm>

SIGNATAIRE(1) : CONSUELO SÁNCHEZ NARANJO : DATE : 07/04/2021 10:04 : NOTES : F