



REPUBLIQUE D'HAÏTI

**OFFICE DE MANAGEMENT ET DES RESSOURCES HUMAINES
(OMRH)**

**PROJET DE RENFORCEMENT DE LA GESTION PUBLIQUE POUR
L'AMÉLIORATION DE LA PRESTATION DE SERVICES (HA-L1131)**

PreGePAPS (HA-L1131)

Financement DON BID/GOH: 4820/GR-HA

TERMES DE REFERENCE

**RECRUTEMENT D'UN/E COORDONNATEUR/TRICE TECHNIQUE DE
LIAISON AVEC LE MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
(MEF) & AVEC LA COUR SUPERIEURE DES COMPTES ET DU
CONTENTIEUX ADMINISTRATIF (CSCCA) DANS LE CADRE DE LA
MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU PROJET**

Avril 2021

Contexte général

En 2018, l'État haïtien a adopté le Programme de modernisation de l'État pour la période 2018-2023 (PME-2023). Élaboré par un processus inclusif associant de hauts cadres de l'Administration publique, des élus locaux et des acteurs non-étatiques avec l'appui des partenaires techniques et financiers, ce programme vise à transformer l'Administration publique en un appareil performant, capable de répondre aux besoins des usagers. Il s'articule autour de trois grands piliers :

- 1) la rénovation du système administratif ;
- 2) le renforcement de la coordination de l'action gouvernementale et de la gouvernance territoriale ;
- 3) la réforme des finances publiques et la gouvernance économique.

Le 23 juillet 2019, le gouvernement haïtien a signé avec la Banque Interaméricaine de Développement (BID) un accord de don No. 4820/GR-HA de 55 millions de dollars des États-Unis d'Amérique octroyé à Haïti pour le financement du projet « **Renforcement de la gestion publique pour l'amélioration de la prestation de services** – No. HA-L1131 » qui aidera notamment à la mise en œuvre des axes 1 et 3 du pilier 1 du PME-2023 portant respectivement sur l'amélioration de la prestation des services publics aux usagers et la rénovation de la fonction publique.

Ce projet vise, de manière générale, à améliorer la gestion publique et la fourniture de services à la population. Il a pour objectif spécifique de contribuer à l'expansion des services fournis par **deux ministères pilotes**, le Ministère de l'agriculture, des ressources naturelles et du développement rural (MARNDR), le Ministère des travaux publics, transports et communications (MTPTC) et d'autres entités du secteur public, grâce à l'amélioration de (i) l'efficacité de la gestion des ressources humaines (RH) dans l'administration publique ; (ii) l'efficience de la gestion des ressources humaines ; et (iii) la productivité des ressources humaines des institutions bénéficiaires.

Le projet HA-L1131 comprend trois composantes principales :

- Composante 1. Renforcement du régime transversal de la Fonction publique et de la gestion des ressources humaines ;
- Composante 2. Renforcement des systèmes informatiques transversaux d'appui à la gestion des ressources humaines et des salaires ;
- Composante 3. Renforcement de la capacité de prestation de services dans les ministères et entités du secteur public sélectionnés.

I- Composantes concernées par ce poste

1. **La Composante 2 vise l'Amélioration des systèmes informatiques transversaux d'appui à la gestion des ressources humaines et des salaires.** Les activités qui seront financées pour cette composante sont: (i) la mise en place et la maintenance du Système intégré de gestion des ressources humaines (SIGRH) géré par l'OMRH et comprenant les modules de traitement de la paie et de la pension ; (ii) la conception, la mise en place et la maintenance d'un registre biométrique obligatoire des fonctionnaires et des contractuels géré par l'OMRH ; (iii) le renforcement des capacités techniques et administratives du

Ministère de l'Économie et des Finances (MEF) ; (iv) la réingénierie des processus budgétaires pour les paiements du Trésor ; (v) l'acquisition des équipements pour la connexion interministérielle et la sécurité des données informatiques de la Direction des Systèmes d'Informations (DSI) du MEF ; (vi) la réalisation d'ateliers de formation pour assurer le développement continu des compétences en informatique, SIGRH et du registre biométrique ; et (vii) le renforcement des capacités techniques de la DSI de l'OMRH et de la DSI du MEF

- 2. La Composante 3 du projet vise le Renforcement de la capacité de prestation de services dans les ministères et entités sélectionnés du secteur public.** Les activités suivantes seront financées dans les ministères et entités du secteur public sélectionnés : (i) la préparation ou l'actualisation d'analyses fonctionnelles et opérationnelles, aux fins d'identifier les écarts dans l'organisation et les postes à combler pour la réalisation des fonctions et des services sélectionnés; (ii) la mise en œuvre du Programme de départ volontaire à la retraite de fonctionnaires éligibles selon les critères d'éligibilité prévus dans le Manuel d'opération du Projet (MOP) ; (iii) le recrutement, le paiement des salaires et/ou des primes de productivité au personnel nécessaire pour combler les lacunes identifiées dans les analyses fonctionnelles et opérationnelles, à condition que les nouveaux membres du personnel soient recrutés de manière compétitive conformément aux normes de la FP et qu'ils soient des cadres supérieurs, des gestionnaires et techniciens supérieurs, comme convenu dans les Accords pour l'amélioration de la capacité institutionnelle (AACI) respectifs. Concernant la Cour Supérieure des Comptes et du Contentieux Administratif (CSCCA), le Projet renforcera le contrôle par la révision et la simplification des procédures de contrôle, la préparation de rapports annuels sur la reddition des comptes et la formation des auditeurs.

Le projet est exécuté par l'Office de management et des ressources humaines (OMRH) et le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) en assure la gestion fiduciaire à travers l'UCP.

Dans le cadre du renforcement de l'équipe de projet pour assurer la liaison avec le Ministère de l'économie et des finances et la Cour supérieure des comptes et du contentieux administratif, l'OMRH cherche à recruter :

**UN/UNE COORDONNATEUR/TRICE TECHNIQUE
DE LIAISON AVEC LA MEF ET LA CSCCA**

II- Fonction

Sous la supervision de la Coordinatrice du projet, le /la Coordonnateur/trice technique, l'objectif est de :

Fournir l'appui technique nécessaire à la Coordinatrice du projet HA-L1131 dans le cadre du suivi de la mise en œuvre des activités programmatiques impliquant d'une part le Ministère de l'économie et des finances (MEF) et d'autre part de la Cour supérieure des comptes et du Contentieux administratif (CSCCA) au regard des composantes 2 et 3 du plan d'opération annuelle du projet HA-L113.

Servira de liaison avec le MEF et la CSCCA, interviendra en renforcement institutionnel en appui à la gestion publique en matière de suivi et de contrôle budgétaire, aux politiques publiques visant à apporter un soutien aux efforts entrepris sur la réforme des finances publiques notamment en matière de contrôle budgétaire, de la Solde et la Pension, du départ à la retraite et de reddition des comptes.

III- Responsabilités

A ce titre, le/la Coordonnateur/trice Technique en Finances publiques aux attributions suivantes :

1. Assurer la liaison entre la coordination du projet au niveau de l'OMRH avec le MEF et la CSCCA pour toutes les questions relatives à la programmation des activités, ainsi qu'à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet ;
2. Appuyer le MEF et la CSCCA dans la préparation et la mise en œuvre des programmes périodiques d'activités découlant du Plan annuel d'opération du projet ;
3. S'assurer de l'information des acteurs du MEF et de la CSCCA sur le projet, notamment des procédures et des règles d'accès aux décaissements ;
4. Assurer la poursuite effective des activités et extrant planifiés dans le cadre du projet en contribuant entre autres à l'élaboration des TDR et des spécifications techniques ;
5. Assurer pour le compte du projet une coordination prompte et efficace des actions et planification prévues avec le MEF et la CSCCA ;
6. Planifier, assurer et anticiper les mesures et les dispositions nécessaires à la réussite du cadre programmatique en interagissant régulièrement avec le coordonnateur du SIGRH concernant les activités complémentaires à mener au niveau du MEF ;
7. Identifier avec l'OMRHR, le MEF et la CSCCA les réalisations à suivre, sélectionner les cibles de performance spécifiques et planifier les méthodes d'amélioration pour une période donnée ;
8. Identifier sur une base périodique les contraintes et les progrès du MEF et de la CSCCA des activités programmatiques ;
9. Contribuer à l'actualisation des outils d'opération du projet (POA, PPM) ;
10. Soumettre des rapports mensuels sur l'état d'avancement des activités réalisées avec le MEF et la CSCCA ;
11. Accomplir toutes autres tâches assignées par la Coordonnatrice de projet ou requise par le Coordonnateur général de l'OMRH.

IV- Profil requis

Le/la Candidat(e) au poste de Coordonnateur (trice) Technique de liaison avec le MEF et la CSCCA doit répondre au profil suivant :

- Détenteur/trice au moins d'un diplôme de maîtrise en Finances publiques, ou en Administration publique, ou en Droit public des affaires ; et avoir au moins sept (7) ans d'expérience de travail dans les domaines des finances publiques, ou de l'administration publique, ou du droit ;
- Expérience éprouvée avec le Ministère de l'Economie et des Finances, la Cour Supérieure des Comptes et du Contentieux Administratif ;

- Connaissance de l'administration publique et de la fonction publique haïtienne ;
- Connaissance en Technologie de l'Information et de Communication (TIC)
- Bonne capacité en Communication, Développement de partenariat
- Bonne capacité ou sensibilité manifeste à la problématique des services publics et de la gestion des ressources humaines ;
- Maîtrise des outils de planification, de suivi et évaluation ;
- Expérience dans des programmes ou projets financés par les partenaires techniques et financiers

V- Lieu de travail

Le lieu de travail du/de la Coordonnateur/trice de liaison est le bureau central du projet, avec des déplacements au MEF et à la CSCCA et dans les zones d'intervention concernées.

VI- Conditions d'emploi

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat annuel négociable avec l'administration du Projet après la non-objection préalable de la BID.

Les candidats intéressés sont priés de consulter le site de l'OMRH : www.omrh.gouv.ht pour voir le profil exigé pour le poste mentionné et d'envoyer leurs dossiers de candidature en version électronique à l'adresse email : projethal1131omrh@gmail.com jusqu'au 20 Mai 2021.

Seuls les candidats retenus selon le profil exigé seront contactés.