



REPUBLIQUE D'HAÏTI

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES (MEF)

ÉQUIPE DE COORDINATION DE PROJETS

HA-L1131/HA-J0010

ACCORD DE DON NO. 4820/GR-HA & 5889/GR-HA

Avis de Recrutement

Dans le cadre du renforcement des capacités de l'Office de Management et des Ressources Humaines (OMRH), le Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), à travers les projets de transformation digitale, est à la recherche de cadres nationaux pour occuper les postes suivants : 1) Consultant senior à l'Unité de système d'information, 2) Développeur web et 3) Administrateur réseaux.

Ces postes sont d'excellentes opportunités de développement professionnel et de collaboration avec l'administration publique haïtienne. Les postulants ayant les compétences pertinentes et une expérience significative sont invités à soumettre leur dépôt de candidature en version numérique par E-mail ou document physique, comprenant les documents suivants :

1. Une lettre de motivation présentant leur valeur ajoutée pour cette mission ainsi que leurs principales contributions au poste visé ;
2. Un curriculum vitae (CV) détaillé mettant en évidence leurs expériences, notamment en passation de marchés avec les bailleurs de fonds et au sein des institutions publiques ;
3. Une copie des diplômes ainsi que des certificats de travail obtenus au cours de leur parcours académique et professionnel.

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le **mercredi 15 juillet 2026 à 11 h 30** aux adresses suivantes :

- **Par courriel** : projethal1131mef@gmail.com
- **En version papier** : Équipe de Projets du MEF, Delmas 95, rue Pomayrack, impasse ACAJAOU (Kajou Village) ; ou 5, 16 Avenue Charles Summer et 104, rue Oswald Durand, Port-au-Prince, Haïti.
- **Téléphone** : (509) 2914-6367.

Les Termes de Référence (TDR) relatifs à chacun des postes sont disponibles auprès de l'Équipe de Projets du MEF ou sur les plateformes de diffusion de l'avis.

Fait à Delmas le, 10 juillet 2026.



Recrutement d'un (1) Consultant senior à l'USI (Unité des Systèmes d'Information) de l'OMRH

Titre du poste : Consultant (Unité des Systèmes d'Information)

Niveau du poste : senior

Lieu de travail : Office de management et des ressources humaines (OMRH)

Superviseur : Coordonnateur Général

Recrutement d'un (1) Consultant senior à l'USI

Port-au-Prince, Haïti

Juillet 2026

1. Contexte

L'Office de management et des ressources humaines (OMRH), organe de coordination stratégique à vocation interministérielle institué auprès du Premier ministre, assure la modernisation de l'appareil administratif de l'État et la rénovation de la Fonction publique. Ainsi, il a pour mission de piloter et de coordonner l'action gouvernementale relative à l'organisation, au fonctionnement, à la performance, au développement et à l'efficacité de l'administration et de la fonction publique

Dans le contexte actuel de développement rapide des Technologies de l'information, l'OMRH veut s'y adapter pour mener à bien les grands chantiers de la réforme. Ainsi, il compte renforcer sa structure informatique en la transformant en une véritable Unité de Système d'Information (USI). Cette transformation passe nécessairement par la dotation de l'USI en ressources humaines qualifiées, compétentes et motivées faisant preuve de la maîtrise des Technologies de l'information selon leur spécialisation ou affinité à un domaine précis.

En effet, l'OMRH souhaite doter son Unité de Système d'Information (USI) d'un (1) Consultant senior afin de définir les orientations stratégiques et opérationnelles de l'Unité.

2. Objectif général

L'objectif principal de ces TdRs est le recrutement d'un Consultant senior à l'USI avec la mission de définir et mettre en œuvre la politique informatique de l'OMRH conformément à sa stratégie générale et ses objectifs de performance. Le Consultant doit garantir la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le système d'information.

3. Responsabilités

Sous la supervision de la Coordination générale, le Consultant senior à l'USI aura les responsabilités suivantes :

- Définir les orientations stratégiques en matière d'informatique et de télécommunications ;
- Définir la politique en matière de sécurité informatique : identification des informations sensibles et des risques, proposition des mesures à prendre ;
- Recueillir et étudier les besoins exprimés par les autres directions;
- Evaluer et préconiser les investissements informatiques correspondant aux besoins métiers exprimés en tenant compte de leur efficacité et de la maîtrise des risques ;
- Assurer une veille technologique ;
- Impulser et coordonner les projets stratégiques de plusieurs secteurs d'activités ;
- Anticiper les changements et orienter les choix de l'OMRH en matière de technologies de l'information (schéma directeur informatique) ;
- Assurer l'adéquation entre les besoins des utilisateurs et les outils informatiques ;
- Superviser et gérer les relations avec les prestataires et partenaires extérieurs ;
- Garantir la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des Systèmes d'Information (SI) ;
- Mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions ;
- Animer les projets informatiques par des réunions de pilotage et de validation ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

4. Profil

- Au moins Bac +5 ou diplôme d'ingénieur en technologies de l'information ou toute discipline connexe ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion des Systèmes d'Information (SI) ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans l'Administration publique haïtienne ;
- Etre de nationalité haïtienne ;
- Connaissance approfondie des principaux langages informatiques et systèmes d'exploitation ;
- Bonne connaissance des procédures, des méthodes, des techniques et des outils TIC

(Technologies de l'Information et de la Communication) ;

- Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité ;
- Certaines bases en finance et en contrôle de gestion, pour piloter la gestion du budget informatique et favoriser le dialogue avec la direction des affaires administratives et du budget ;
- Bonne maîtrise des méthodologies de gestion multi projets ;
- Maîtrise de l'anglais technique.

4. Lieu et durée du poste

Le Consultant senior à l'USI sera rattaché à la Coordination générale de l'Office de Management et des Ressources Humaines (OMRH), à Port-au-Prince en Haïti. Ce poste sera à temps plein et à durée indéterminée.

5. Résultats attendus

- L'USI est organisée et fonctionnelle ;
- Les projets technologiques sont bien conduits et aboutis ;
- Les stratégies globales de la Coordination générale sont mises en œuvre ;
- La politique en matière de sécurité est élaborée et appliquée ;
- Les besoins des utilisateurs sont satisfaits ;
- Les tâches connexes sont réalisées.

6. Dossier de candidature

- Une lettre de motivation, faisant notamment apparaître la bonne compréhension des termes de référence et les points forts du candidat ;
- Un curriculum vitae;
- Les copies des attestations de formation et diplômes.

7. Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être adressés avant le 16 juillet 2026 conformément à l'avis de recrutement.



Recrutement d'un (1) Développeur web à l'USI de l'OMRH

Titre du poste : Développeur web

Niveau du poste : junior

Lieu de travail : OMRH (Office de management et des ressources humaines)

Superviseur : Coordonnateur de l'USI

Recrutement d'un (1) Développeur web à l'USI

Port-au-Prince, Haïti

Juillet 2026

1. Contexte

L'Office de management et des ressources humaines (OMRH), organe de coordination stratégique à vocation interministérielle institué auprès du Premier ministre, assure la modernisation de l'appareil administratif de l'État et la rénovation de la Fonction publique. Ainsi, il a pour mission de piloter et de coordonner l'action gouvernementale relative à l'organisation, au fonctionnement, à la performance, au développement et à l'efficacité de l'administration et de la fonction publique

Dans le contexte actuel de développement rapide des Technologies de l'information, l'OMRH veut s'y adapter pour mener à bien les grands chantiers de la réforme. Ainsi, il compte renforcer sa structure informatique en la transformant en une véritable Unité de Système d'Information (USI). Cette transformation passe nécessairement par la dotation de l'USI en ressources humaines qualifiées, compétentes et motivées faisant preuve de la maîtrise des Technologies de l'information selon leur spécialisation ou affinité à un domaine précis.

En effet, l'OMRH souhaite doter son Unité de Système d'Information (USI) d'un (1) Développeur web. Ce dernier est chargé sous la supervision du Coordonnateur de l'USI de développer et de maintenir des applications web au bénéfice de l'institution.

2. Objectif général

L'objectif principal de ces TdRs est le recrutement d'un (1) Développeur web qui va aider l'OMRH à répondre à sa mission. Actuellement, l'OMRH gère des applications tant d'utilisation interne qu'externe. Le recrutement d'un Développeur web permettra à l'OMRH de disposer des applications de qualité en conformité avec les normes des Technologies de l'information et de la communication (TIC).

3. Responsabilités

Sous la supervision du Coordonnateur de l'USI, le Développeur web aura les responsabilités suivantes :

- Maintenir et améliorer les programmes existants ;
- Rédiger et mettre à jour les guides d'utilisation et de maintenance des applications existantes ;
- Concevoir et développer le site web de l'OMRH ;
- Tester les logiciels en cours d'implémentation ;
- Assurer les correctifs ultérieurement signalés pour les applications déjà mises en exploitation ;
- Rédiger les documents de spécifications et procédures techniques ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

4. Profil

- Au moins Bac +5 ou diplôme d'ingénieur en technologies de l'information ou toute discipline connexe ;
- Avoir une expérience avérée en développement d'application web ;
- Avoir une bonne maîtrise du langage PHP (niveau avancé) ;
- Maîtriser un outil d'analyse logiciel (UML souhaitable) ;
- Maîtrise des langages de programmation orientée web (ASP.NET (VB/C#) /Niveau avancé)
- Maîtriser le Framework DotNET ;
- Connaître les bases de données MySQL, MS SQL SERVER 2019-2022 ;
- Avoir une bonne maîtrise du langage HTML5 ;
- Avoir une bonne maîtrise des feuilles de style CSS3 ;
- Avoir une bonne maîtrise de jQuery (Ajax), plugin jQueryUI (User Interface), Bootstrap, JavaScript, Visual studio et Team Foundation Server ;
- Maîtrise des logiciels du graphisme ;
- Compétences en gestion/conduite de projet informatique ;
- Bonne capacité de rédaction française et bonne maîtrise de l'anglais technique ;
- Être capable de travailler sous pression dans un environnement multiculturel.

4. Lieu et durée du poste

Le Développeur web sera rattaché à l'USI de l'Office de management et des ressources humaines (OMRH), à Port-au-Prince en Haïti. Ce poste sera à temps plein et à durée indéterminée.

5. Résultats attendus

- Le site web de l'OMRH est développé et mis en ligne ;
- Les guides d'utilisation et de maintenance des applications existantes sont rédigés ;
- Les programmes existants sont améliorés ;
- Les documents de spécifications et procédures techniques sont rédigés ;
- Les correctifs signalés pour les applications déjà mises en exploitation sont exécutés ;
- Les travaux de graphisme sont réalisés ;
- Les tâches connexes sont réalisées.

6. Dossier de candidature

- Une lettre de motivation, faisant notamment apparaître la bonne compréhension des termes de référence et les points forts du candidat ;
- Un curriculum vitae ;
- Les copies des attestations de formation et diplômes.

7. Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être adressés avant le 16 juillet 2026, conformément à l'avis de recrutement.



Recrutement d'un (1) Administrateur réseaux à l'USI de l'OMRH

Titre du poste : Administrateur réseaux

Niveau du poste : junior

Lieu de travail : OMRH (Office de management et des ressources humaines)

Superviseur : Coordonnateur de l'USI

Recrutement d'un (1) Administrateur réseaux à l'USI

Port-au-Prince, Haïti
juillet 2026

1. Contexte

L'Office de management et des ressources humaines (OMRH), organe de coordination stratégique à vocation interministérielle institué auprès du Premier ministre, assure la modernisation de l'appareil administratif de l'État et la rénovation de la Fonction publique. Ainsi, il a pour mission de piloter et de coordonner l'action gouvernementale relative à l'organisation, au fonctionnement, à la performance, au développement et à l'efficacité de l'administration et de la fonction publique

Dans le contexte actuel de développement rapide des Technologies de l'information, l'OMRH veut s'y adapter pour mener à bien les grands chantiers de la réforme. Ainsi, il compte renforcer sa structure informatique en la transformant en une véritable Unité de Système d'Information (USI). Cette transformation passe nécessairement par la dotation de l'USI en ressources humaines qualifiées, compétentes et motivées faisant preuve de la maîtrise des Technologies de l'information selon leur spécialisation ou affinité à un domaine précis.

En effet, l'OMRH souhaite doter son Unité de Système d'Information (USI) d'un (1) Administrateur réseaux. Ce dernier est chargé sous la supervision du Coordonnateur de l'USI d'assurer la bonne marche des réseaux informatique et de télécommunications de l'institution.

2. Objectif général

L'objectif principal de ces TdRs est le recrutement d'un (1) Administrateur réseaux qui va aider l'OMRH à répondre à sa mission. Actuellement, l'OMRH dispose d'un réseau informatique interne et d'un réseau de télécommunications utilisé par plusieurs systèmes et plateformes. Le recrutement d'un Administrateur réseaux permettra à l'OMRH de mieux communiquer tant à l'interne qu'à l'externe en respectant les normes des Technologies de l'information et de la communication (TIC).

3. Responsabilités

Sous la supervision du Coordonnateur de l'USI, l'Administrateur réseaux aura les responsabilités suivantes :

- Assurer la bonne marche des liens de communication entre l'OMRH et les institutions périphériques évoluant sur les systèmes et plateformes de l'OMRH ;
- Maintenir les statistiques d'utilisation des réseaux de communication en vue de prévenir les goulots d'étranglement et d'identifier les besoins en bande passante ;
- Maintenir le réseau de télécommunications et le réseau interne de l'OMRH ;
- Fournir un support technique et opérationnel aux institutions périphériques par rapport aux systèmes et plateformes de l'OMRH ;
- Configurer et entretenir les équipements de réseaux informatique et de télécommunications ;
- Assurer le câblage physique du réseau informatique et son bon routage ;
- Garantir la bonne circulation des informations immatérielles ;
- Assurer la sécurité des réseaux ;
- Gérer les différents comptes utilisateurs et droits d'accès ;
- Supporter les utilisateurs ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

4. Profil

- Etre détenteur d'au moins une licence universitaire dans le domaine de la réseautique informatique et de télécommunications ou toute discipline connexe ;
- Faire preuve d'expérience dans l'exploitation et la configuration des réseaux informatiques, notamment le routage, la sécurisation et le provisionnement des services réseau ;
- Faire preuve d'expérience dans la configuration des équipements de communication sans fil de niveau entreprise ;
- Faire preuve d'expérience dans la configuration des services réseau critiques pour la bonne marche du réseau (DNS, DHCP, etc.) ;
- Etre capable de configurer et de maintenir Active Directory ;
- Avoir une bonne connaissance du système d'exploitation Linux ;
- Compétences en gestion/conduite de projet informatique ;
- Bonne capacité de rédaction française et bonne maîtrise de l'anglais technique ;
- Être capable de travailler sous pression dans un environnement multiculturel.

4. Lieu et durée du poste

L'Administrateur réseaux sera rattaché à l'USI de l'Office de management et des ressources humaines (OMRH), à Port-au-Prince en Haïti. Ce poste sera à temps plein et à durée indéterminée.

5. Résultats attendus

- Les liens de communication entre l'OMRH et les institutions périphériques sont établis en permanence ;
- Le réseau informatique et celui de télécommunications de l'OMRH sont bien gérés ;
- La sécurité des réseaux est garantie ;
- Les équipements de réseaux sont bien configurés et entretenus ;
- Les différents comptes utilisateurs et droits d'accès sont bien gérés ;
- Les tâches connexes sont réalisées.

6. Dossier de candidature

- Une lettre de motivation, faisant notamment apparaître la bonne compréhension des termes de référence et les points forts du candidat ;
- Un curriculum vitae ;
- Les copies des attestations de formation et diplômes.

7. Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être adressés avant le 16 juillet 2026, conformément à l'avis de recrutement.