



## Office de management et des ressources humaines (OMRH)

### Bureau du Secrétaire d'État à l'intégration des personnes handicapées (BSEIPH)

#### APPEL À CANDIDATURE

L'OMRH et le BSEIPH conformément aux dispositions de l'Arrêté du 11 avril 2013 fixant les modalités d'organisation des concours donnant accès aux emplois de la fonction publique, lancent un appel à candidature pour combler le poste de chef de service de placement.

**Position :** Chef de service de Placement

**Employeur :** Bureau du Secrétaire d'Etat à l'intégration des personnes handicapées (BSEIPH)

**Lieu :** Port-au-Prince, Haïti

#### Contexte

Le Bureau du Secrétaire d'Etat à l'intégration des personnes handicapées (BSEIPH) est une institution publique rattachée au Ministère des affaires sociales et du travail (MAST) qui œuvre en faveur de l'inclusion des personnes handicapées sous divers axes. Il est en charge de conduire la politique gouvernementale en matière d'inclusion des personnes handicapées dans le pays.

Dans le but de répondre aux exigences de l'article 45 de la loi du 13 mars 2012 sur l'intégration des personnes handicapées, le BSEIPH a créé en 2014 le **Service de Placement**, structure chargée de mener la politique du gouvernement en matière d'emploi, d'insertion socioprofessionnelle en faveur des personnes handicapées. En ce sens, dans le cadre de la pérennisation dudit service, le BSEIPH est à la recherche d'un professionnel devant assurer sa gestion, son organisation et sa promotion.

#### Rôles et Responsabilités

- Sous la supervision directe de la Direction exécutive, le Chef de Service a pour mission d'assurer la conception, le développement et la mise en œuvre des actions suivantes: Coordonner les activités dans la mise en œuvre du plan d'action du Service, assurer le suivi et l'atteinte des objectifs ;
- Représenter valablement le service et le BSEIPH auprès des partenaires du milieu ;
- Identifier les besoins de formation des personnes handicapées, des associations de/pour personnes handicapées, des acteurs évoluant dans le domaine de l'emploi ;
- Promouvoir le recrutement des personnes handicapées et leur inclusion sociale en organisant et conduisant des actions de sensibilisation auprès du public et des acteurs impliqués dans le domaine du handicap et de l'emploi ;
- Organiser des activités de sensibilisation sur les droits d'accès des personnes handicapées au travail et leurs capacités ;
- Fournir un appui technique et des recommandations au BSEIPH et ses partenaires afin de s'assurer que les politiques en matière d'emploi, de formation professionnelle, d'activités génératrices de revenus et les documents cadres intègrent les recommandations de la loi du 13 mars 2012 ;

- Dresser un état d'avancement régulier du travail mené au sein du Service en fournissant des rapports d'activités périodiques ;
- Participer à toute activité en lien avec l'emploi, l'entrepreneuriat, la formation professionnelle/universitaire;
- Effectuer toutes autres tâches connexes pour mener à bien la mission du BSEIPH.

### **Administration, Finance et Logistique**

- Planifier et gérer le budget alloué aux activités du service de placement (SP)

### **Profil recherché**

- Détenir au moins une licence en communication sociale, économie, travail social. Une solide expérience dans le domaine du handicap et du développement inclusif est un atout.
- Excellente maîtrise du français et du créole (oral et écrit); l'anglais est un atout.
- Bonnes connaissances en élaboration et gestion de projet.
- Excellente maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Outlook, Power point.
- Capacité à travailler sous pression et à exécuter plusieurs tâches en même temps.
- Capacité à travailler de façon autonome et à prendre des décisions.
- Détenir au moins deux (2) ans d'expérience avec une organisation nationale ou internationale dans un contexte d'urgence et/ou de développement.
- Avoir au moins deux (2) ans d'expérience dans le domaine du handicap et/ou socioprofessionnel.
- Posséder d'excellentes compétences de formateur et de facilitateur.

### **Qualités personnelles**

- Avoir un sens poussé de responsabilité ;
- Faire preuve d'ouverture et de tolérance ;
- Faire preuve de flexibilité et de résilience ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir la capacité de négocier ;
- Avoir l'esprit d'innovation et de créativité ;
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Avoir le sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités et du temps;
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur.

### **Dépôt des candidatures**

Les postulants doivent déposer un dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificat de bonne vie et mœurs, diplôme(s), une copie du matricule fiscal et de la carte d'identification nationale), à partir du 7 jusqu'au 19 novembre 2018 entre 8h am et 4h pm à l'adresse suivante : BSEIPH -13 bis, rue Senghor, Nazon, ou au courriel suivant : [info@seiph.gouv.ht](mailto:info@seiph.gouv.ht)

**La candidature des femmes et des personnes handicapées est vivement encouragée.**

Le concours aura lieu au cours du mois de décembre 2018 et sera organisé sur titre. Pour de plus amples informations, veuillez passer au BSEIPH ou consulter le site web de l'OMRH : [www.omrh.gouv.ht](http://www.omrh.gouv.ht)