



Ministère de l'Environnement

SERVICE NATIONAL DE GESTION DES RESIDUS SOLIDES

Organisme autonome créé par la loi du 17 Aout 2017

**Directeur de la transformation des déchets solides,
médicaux et haute toxicité**

Profil de poste

**Port-au-Prince, Haïti
Juillet 2020**

Titre du Poste	Directeur de la transformation des déchets solides, médicaux et haute toxicité	Notation
Catégorie	Personnel de décision	
Code	SNGRS_DTDSMHT	
Domaine Fonctionnel	Administration	
Mission	Assurer le recyclage, la réutilisation des déchets solides, médicaux et à haute toxicité sur tout le territoire national	
Responsabilités et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Autoriser et délivrer, après analyse des dossiers soumis, le permis de fonctionnement aux entreprises de transformation des déchets ; • Veiller aux respects des normes et conditions de fonctionnement par les entreprises certifiées ; • Recycler les déchets ; • Traiter les déchets par filtration, lavage et les réduire en pulpe ; • Entreprendre un ramassage sélectif d'ordures (ordure ménagères, détritiques, déchets volumineux, cadavres d'animaux, déchets industriels, déchets agricoles); • Valoriser les déchets biodégradables et en faire une source de richesse au bénéfice de l'institution. • Encourager la protection des écosystèmes, endiguer la dégradation de l'environnement ; • Créer et mener des actions de sensibilisation aux pollutions ; • Favoriser et promouvoir le développement durable ; • Exécuter toutes autres tâches. 	

Niveau d'étude et exigences professionnelles	Formation de base	Etre détenteur au moins d'un diplôme universitaire	
	Formation spécifique	Au moins une licence en : <ul style="list-style-type: none"> • gestion des affaires; • administration ; • Science du développement • ou toutes autres sciences connexes 	
	Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • expérience d'au moins de 10 ans dans des postes ou activités similaires • expérience dans la fonction publique, un atout. 	
Complexité et portefeuille de compétences	Savoir	<ul style="list-style-type: none"> • Bonnes compétences en gestion et collecte de déchets, en gestion des matériels et logistique ; • Bonne capacité de communication parlée et écrite en français et en créole ; • Bonne connaissance du système d'aménagement du territoire haïtien ; • Capacité à dialoguer et à sensibiliser les collectivités territoriales et /ou les entreprises ; • Capacité à élaborer un budget. 	
	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Maitriser les outils informatiques (Word, Excel, Access et internet) • Maitriser les procédures de transformation des déchets, de certifications ; • Savoir exécuter les tâches dans un délai imparti. 	
	Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • sensible aux valeurs de service public ; • personne de contact, d'écoute, de dialogue et de compromis ; • esprit d'analyse et de synthèse ; • sens de la perspective ; • avoir de l'entregent ; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • avoir de la discrétion ; • créatif et ouvert ; • faire preuve d'autonomie et d'initiative. • sens de la responsabilité ; • enthousiaste, convivial, ouvert et patient ; • créatif, dynamique et réactif ; • avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs ; • faire preuve d'objectivité et d'impartialité. 	
Relations au travail	<ul style="list-style-type: none"> • En relation directe avec le directeur général du SNGRS • En relation avec les coordonnateurs, Directeurs et les autres employés de l'institution. 		
Environnement de travail	<p>L'emploi exige :</p> <ul style="list-style-type: none"> • concentration et une mobilisation intellectuelles accrues ; • attention accrue dans l'espace de ses interventions • déplacement quotidien ; • travail souvent à l'extérieur ; • un risque de stress. 		
Les dossiers de candidature doivent contenir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un Curriculum Vitae descriptif ; 2. Lettre de motivation signée ; 3. Diplômes et certificats de formation ; 4. Carte de matricule fiscal valide (NIF) ; 5. Carte d'identification nationale (CIN) ; 6. Certificat de santé datant de moins de 3 mois ; 7. Casier Judiciaire datant de moins de 3 mois ; 		
<p>NB. Les conditions pour déposer un dossier afin de participer au concours</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Être de nationalité haïtienne ; b. Être âgé de 30 ans au moins ; c. Apporter l'original des pièces demandées. (Il sera remis le même jour après vérification). 			
<p><u>Dépôt des candidatures</u></p> <p>Les postulants doivent déposer un dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, certificat de bonne vie et mœurs, diplôme(s), une copie du matricule fiscal et de la carte d'identification nationale), du 13 au 31 juillet 2020 entre 8h am et 4h pm, sous pli cacheté, à l'attention du Directeur général, à l'adresse suivante : SNGRS - Petite Place Cazeau, Delmas 33 prolongé, zone Gérard Bataille (Ancien local du SMCRS) ou au courriel suivant: sngsrecrutement2020@gmail.com</p>			